

Revista Fisioterapia Invasiva
(Journal of Invasive Techniques in Physical Therapy)
Author Instructions

Thank you for contributing to *Revista Fisioterapia Invasiva*. Please read the instructions carefully and observe all the directions given. Failure to do so may result in unnecessary delays in publishing your article.

APC Type	2019 Article Processing Charge (APC)
Regular	None (Society Funded)

The *Journal of Invasive Techniques in Physical Therapy* is an Open Access journal. This Journal is funded by SOCIFIN and therefore there are no publication charges. However, authors may realize that this is a bilingual edition and we must ensure that there is an official translation of the original manuscript. Because of it there is a translation cost of 500\$ per article. SOCIFIN members will be exempt from paying these costs proportional to the number of authors. A chart with examples is shown below in case of a manuscript from 1 to 6 authors (for 7 authors or more proportional rules will apply).

Translation/Review Costs by Author		
Number of Authors	SOCIFIN Members	Non Members
1	Free of charge*	US \$500*
2	Free of charge*	US \$250*
3	Free of charge*	US \$167*
4	Free of charge*	US \$125*
5	Free of charge*	US \$100*
6	Free of charge*	US \$84*

Find out more about Open Access at Thieme at <http://open.thieme.com>

SUBMISSION CHECKLIST

All manuscripts must be submitted at the following link:

<https://www.editorialmanager.com/rfi>

- AUTHOR INFORMATION**
 - All authors: full name, department, affiliation
 - Corresponding author: full name, degrees, department, affiliation, mailing address, telephone and fax number, e-mail address

- MANUSCRIPT FILE**
 - Must be digital - hard copy submissions are not accepted

- ABSTRACT AND KEYWORDS**
 - See the section Article Types for word limit

- REFERENCES**
 - Cited sequentially in Vancouver

- FIGURES AND TABLES**
 - Cited sequentially in the main document, must be saved separately from the main document

- ART FILES**
 - Must be saved separately from the main document

- PERMISSIONS**
 - Required if you plan to reproduce content from a published source or include a photograph of a patient
 - Patient permission forms available at www.thieme.com/journal-authors

CONTENTS

MANUSCRIPT FORMAT -----	4-10
Article Types -----	4
General Guidelines -----	5
Files/Information Checklist -----	5
Title Page -----	6
Abstract and Keywords -----	6
Main Document -----	7
Acknowledgments -----	7
Formatting of Funding Sources -----	8
Conflict of Interest -----	8
References -----	9
Figure Captions -----	10
Tables -----	10
Videos -----	10
Supplementary Material -----	10
DIGITAL ARTWORK PREPARATION -----	11
General Guidelines -----	11
Black and White Art -----	11
Color Art -----	11
Art Labels -----	11
SUBMISSION PROCEDURE -----	12
Article Processing Charge (APC) and Open Access -----	12
Submission Procedure -----	12
Revision Procedure -----	12
PRODUCTION PROCEDURE -----	12
Page Proofs -----	12
POLICY STATEMENTS -----	13-14
Statement on Liability -----	13
Definition of Authorship -----	13
Contributors -----	13
Changes to authorship -----	13
Copyright Statement -----	13
Declaration of Interest -----	14
Role of the funding source -----	14
Statement of Ethics -----	14
Patient Permission Policy -----	14
Protection of Human and Animal Subjects -----	14
EDITORIAL CONTACTS -----	15

Journal of Invasive Techniques in Physical Therapy is a scientific online journal published biannually in both Spanish (*Revista Fisioterapia Invasiva*) and English in Open Access with double-blind peer review. The journal is the official publication of the Sociedad Científica de Fisioterapia Invasiva Neuromusculoesquelética (Scientific Society of Invasive Techniques in Neuromusculoskeletal Physiotherapy) – SOCIFIN. The aim of the journal is to globally disseminate scientific knowledge regarding invasive techniques used in physical therapy concerning aspects of clinical practice related with the assessment, diagnosis, prevention and treatment of dysfunctions of the musculoskeletal system. Techniques covered include dry needling, percutaneous needle electrolysis, percutaneous neuromodulation, mesotherapy, acupuncture, infiltrations or neural therapy, and associated therapeutic tools, such as musculoskeletal ultrasound, thermography, electromyography or therapeutic exercise programs. The mission of this publication is to create a journal of reference for physiotherapy and all related interest groups.

MANUSCRIPT FORMAT

Article Types

The following graph shows what types of articles are accepted for publication, and what requirement they may have.

Article Type	Abstract Limit	Manuscript Structure	Keywords Limit	Figures/Tables	Reference
Originals (Up to 4,500 words)	Structured (Up to 250 words)	Introduction, Material and Methods, Results, Discussion, Conclusion, References, figures and tables captions	3 to 5 keywords	Up to 6 Figures/Tables	Up to 40 references
Reviews (Up to 4,500 words)	Structured/un-structured (Up to 250 words)	Introduction, Material and Methods, Results, Discussion, Conclusion, References, figures and tables captions	3 to 5 keywords	Up to 6 Figures/Tables	Up to 80 references
Case Reports/Case Series (Up to 1,800 words)	Un-structured (Up to 150 words)	Introduction, Case Description, Intervention, Results, Discussion, References, figures and tables captions	3 to 5 keywords	Up to 4 Figures/Tables	Up to 10 references
Practice forum (Up to 1,800 words)	Un-structured (Up to 150 words)	Introduction, Material and Methods / Description, Discussion, References, figures and tables captions	3 to 5 keywords	Up to 4 Figures/Tables	Up to 10 references
Special Articles (Up to 4,500 words)	Un-structured (Up to 150 words)	Introduction, Material and Methods / Description, Discussion, References, figures and tables captions	3 to 5 keywords	Up to 6 Figures/Tables	Up to 80 references

General Guidelines

- You must submit a digital copy of your manuscript. Hard copy submissions are not accepted.
- Keep the format of your manuscript simple and clear. We will set your manuscript according to our style—do not try to “design” the document.
- The manuscript, including the title page, abstract and keywords, text, references, figure captions, and tables should be typewritten, double-spaced in 12-point font with 1-inch margins all around and saved as one file.
- Each figure should be saved as its own separate file. Do not embed figures within the manuscript file. This requires special handling by Thieme’s Production Department.
- Keep abbreviations to a minimum and be sure to explain all of them the first time they are used in the text.
- The manuscripts should be written in consistent British or American English.
- The authors should use System International (SI) measurements. For clarity, nonmetric equivalents may be included in parentheses following the SI measurements.
- Use generic names for drugs. You may cite proprietary names in parentheses along with the name and location of the manufacturer.
- Credit suppliers and manufacturers of equipment, drugs, and other brand-name material mentioned in the manuscript within parentheses, giving the company name and primary location.

Files/Information Checklist:

- One of the authors can be designated as the corresponding author. The e-mail address and full postal address should be included in the title page. For more details, please see below the section of Title Page.
- Manuscript:
 - Include Keywords
 - All relevant Figures and their Figure captions/legends
 - All Tables (including titles, description, footnotes)
 - Ensure all figure and table citations in the text match the files provided
 - Indicate clearly if color should be used for any figures in print Graphical Abstracts / Highlights files (wherever applicable)
 - Supplemental files (wherever applicable)
- Further considerations
 - Manuscript has been 'spell checked' and 'grammar checked'
 - All references mentioned in the Reference List are cited in the text, and vice versa
 - Permission has been obtained for use of copyrighted material from other sources (including the Internet)
 - A competing interests statement is provided, even if the authors have no competing interests to declare
 - Journal policies detailed in this guide have been reviewed
 - Referee suggestions and contact details provided, based on journal requirements

Language

Articles must be written in Spanish or English. SOCIFIN will provide translation and/or review in both languages.

Title Page

- This journal adheres to a double-blinded peer-review policy. The title page should **NOT** be included in the main document and should be provided as a separate document.
- Article Title: Concise and informative. Titles are often used in information-retrieval systems. Avoid abbreviations and formulae where possible.
- Author Names and Affiliations: Please clearly indicate the given name(s) and family name(s) of each author and check that all names are accurately spelled. Present the authors' affiliation addresses (where the actual work was done) below the names. Indicate all affiliations with a lower-case superscript letter immediately after the author's name and in front of the appropriate address. Provide the full postal address of each affiliation, including the city, state and country name and, if available, the e-mail address of each author. Author affiliations should be presented in decreasing hierarchical order (e.g. Harvard University, Harvard Business School, Boston, USA) and should be written as established in its own language (e.g. Université Paris-Sorbonne; Harvard University, Universidade de São Paulo).
- Corresponding Author: Clearly indicate who will handle correspondence at all stages of refereeing and publication, also post-publication. Ensure that the e-mail address is given and that contact details are kept up to date by the corresponding author.

Abstract and Keywords

See the section Article Types for word limits.

The abstract should briefly outline the content of the article and any conclusions it may reach. The keywords should be words a reader would be likely to use in searching for the content of the article.

A structured abstract, by means of appropriate headings, should provide the context or background for the research and should state its purpose, basic procedures (selection of study subjects or laboratory animals, observational and analytical methods), main findings (giving specific effect sizes and their statistical significance, if possible), and principal conclusions. It should emphasize new and important aspects of the study or observations.

The abstracts should be a maximum of 250 words and structured in the following format: Purpose: One or two sentences that simply state purpose with no background information. Methods: Provide details about the methods of the study, including data analysis. Results: Present most important findings of the study. Please provide numbers (means with standard deviations or medians with ranges) to support your findings, and results of significance tests, e.g. p-values. Conclusions: One or two sentences that state only what your study identified and actually demonstrated. Please do not include comments or information not supported by the data of your study. Level of Evidence (for human studies) or Clinical relevance (basic science in-vitro or in-vivo study: why is this study important from a clinical standpoint?).

Immediately after the abstract, provide a maximum of 5 keywords in alphabetical order and separated by commas, to represent the content of the article.

Main Document

- This journal uses **double-blind review**, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. To facilitate this, please include the following separately:
 - Title page (with author details): This should include the title, authors' names, affiliations, acknowledgements and any Declaration of Interest statement, and a complete address for the corresponding author including an e-mail address.
 - Blinded manuscript (no author details): The main body of the paper (including the references, figures, tables and any acknowledgements) should not include any identifying information, such as the authors' names or affiliations.
- Papers including human or animal subjects must include a statement of approval by appropriate agencies in the text.
- Use generic names of drugs or devices. If a particular brand was used in a study, insert the brand name along with the name and location of the manufacturer in parentheses after the generic name when the drug or device is first mentioned in the text.
- Quantities and units should be expressed in accordance with the recommendations of the International System of Units (SI), 8th edition 2006 (www.bipm.org/units/commonpdfsi_brochure_8_en.pdf).
- When abbreviations are used, give the full term followed by the abbreviation in parentheses the first time it is mentioned in the text, such as inferior gleno-humeral ligament (IGHL).
- Please clearly distinguish the hierarchy of headings within the manuscript by using capital letters, underline, italic, and bold styles as necessary.
- As needed, use italic, superscripts, subscripts, and boldface, but otherwise do not use multiple fonts and font sizes.
- Do not insert page or section breaks except where noted in the Author Instructions.
- Use hard returns (the Enter key) only at the end of a paragraph, not at the end of a line. Allow lines of text to break automatically in your word-processing software. Do not justify your text.
- Use only one space, not two, after periods.
- Create tables using the Table function in Microsoft Word.

Acknowledgments

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references and do not, therefore, include them on the title page, as a footnote to the title or otherwise. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.).

Formatting of Funding Sources

List funding sources in this standard way to facilitate compliance to funder's requirements:

Funding: This work was supported by the National Institutes of Health [grant numbers xxxx, yyyy]; the Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [grant number zzzz]; and the United States Institutes of Peace [grant number aaaa].

It is not necessary to include detailed descriptions on the program or type of grants and awards. When funding is from a block grant or other resources available to a university, college, or other research institution, submit the name of the institute or organization that provided the funding.

If no funding has been provided for the research, please include the following sentence:

This research did not receive any specific grant from funding agencies in the public, commercial, or not-for-profit sectors.

Conflict of Interest

Please click <http://www.icmje.org/conflicts-of-interest> to download a Conflict of Interest form. All authors must provide a duly filled ICMJE COI form along with the submission.

References

References should be the most recent and pertinent literature available. It is essential that they are complete and thoroughly checked. If the reference information is incomplete, good online sites to search for full details are the National Library of Medicine: www.nlm.nih.gov; Books in Print: www.booksinprint.com; PubMed: www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed/; or individual publisher Web sites.

- References must be listed in Vancouver style, using Index Medicus journal title abbreviations.
 - References follow the article text. Insert a page break between the end of text and the start of references.
 - References must be cited sequentially (NOT alphabetically) in the text using superscript numbers.
 - List all author names, up to and including six names. For more than six authors, list the first six followed by et al.
 - References should be styled per the following examples:
1. Citing a journal article:
Borges JLP, Milani C, Kuwajima SS, Laredo Filho J. Tratamento da luxação congênita de quadril com suspensório de Pavlik e monitorização ultra-sonográfica. Rev Bras Ortop. 2002;37(1/2):5-12.
 2. Citing a chapter in a book:
Johnson KA. Posterior tibial tendon. In: Baxter D. The foot and ankle in sport. St Louis: Mosby; 1995. p. 43-51.
 3. Citing a book:
Baxter D. The foot and ankle in sport. St Louis: Mosby; 1995.
 4. Citing a thesis:
Laredo Filho J. Contribuição ao estudo clínico-estatístico e genealógico-estatístico do pé torto congênito equinovaro [thesis]. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo. Escola Paulista de Medicina; 1968
 5. Citing a government publication:
Food and Drug Administration. Jin Bu Huan Herbal Tablets. Rockville, MD: National Press Office; April 15, 1994. Talk Paper T94-22
 6. Citing an online article:
Lino Junior W, Belangero WD. Efeito do Hólmio YAG laser (Ho: YAG) sobre o tendão patelar de ratos após 12 e 24 semanas de seguimento. Acta Ortop Bras [periodical on the Internet]. 2005 [cited 2005, Aug 27];13(2):[about 5 p.]. Available from: <http://www.scielo.br/scielo>
 7. Citing a symposium article:
Eisenberg J. Market forces and physician workforce reform: why they may not work. Paper presented at: Annual Meeting of the Association of American Medical Colleges; October 28, 1995; Washington, DC

Figure Captions

- Figures include photographs or radiographs, drawings, graphs, bar charts, flow charts, and pathways, but NOT lists or tables.
- Figures must be cited sequentially in the text. Number all figures (and corresponding figure captions) sequentially in the order they are cited in the text.
- Figure captions should be written after the reference list. Insert a page break between the end of references and the start of figure captions.
- Figure captions should include a description of the figure and/or each lettered part (A, B, etc.) and of any portions of the figure highlighted by arrows, arrowheads, asterisks, etc.
- For a figure borrowed or adapted from another publication (used with permission), add a credit line in parentheses at the end of each figure legend. This credit line should be a complete bibliographic listing of the source publication (as a reference), or other credit line as supplied by the copyright holder. For example (Reprinted with permission from Calfee DR, Wispelwey B. Brain abscess. *Semin Neurol* 2000;20:357.)

Tables

- Data given in tables should be commented on but not repeated in the text. Be sure that lists or columns of related data are composed in a word-processing program like the rest of the text.
- Do not intersperse tables in the text. Tables should appear after the figure captions. Insert a page break between the end of the figure captions and the start of the tables.
- Tables must be double-spaced and numbered in the same sequence they are cited in the text. A short descriptive title should be provided for each table.
- If a table contains artwork, supply the artwork separately as a digital file.
- For tables borrowed or adapted from another publication (used with permission), add a credit line as the first footnote beneath each table. This credit line should be a complete bibliographical listing of the source publication (as a reference), or other credit line as supplied by the copyright holder. For example, "Reprinted with permission from Calfee DR, Wispelwey B. Brain abscess. *Semin Neurol* 2000;20:357." ("Data from . . ." or "Adapted from . . ." may also be used, as appropriate.)
- Other footnotes for tables should be indicated in the table using superscript letters in alphabetical order.
- Any abbreviations used in the table should be explained at the end of the table in a footnote.

Videos

- The following formats are acceptable: *.avi, *.mov and *.mpg.
- For supplementary videos, the length should not exceed 4 minutes, and a legend of no more than 40 words per video or per sequence is required (it should also be included in the main document).
- If including a voice over, it must be in clear English. Be precise, informative, and clear in your speech. Re-record audio in post-production for sound quality.

Supplementary Material

Supplementary material such as applications, images and sound clips, can be published with your article to enhance it. Submitted supplementary items are published exactly as they are received (Excel or PowerPoint files will appear as such online). Please submit your material together with the article and supply a concise, descriptive caption for each supplementary file. If you wish to make changes to supplementary material during any stage of the process, please make sure to provide an updated file. Do not annotate any corrections on a previous version. Please switch off the 'Track Changes' option in Microsoft Office files as these will appear in the published version.

DIGITAL ARTWORK PREPARATION

General Guidelines

- It is best to use Adobe Photoshop to create and save images, and Adobe Illustrator for line art and labels.
- Do not submit art created in Microsoft Excel, Word, or PowerPoint. These files cannot be used by the typesetter.
- Save each figure in a separate file.
- Do not compress files.
- All black-and-white and color artwork should be at a resolution of 300 dpi (dots per inch) in TIFF format. Line art should be 1,200 dpi in EPS or TIFF format. Contact the Production Editor at Thieme if you are unsure of the final size.
- It is preferable for figures to be cropped to their final size (approximately 3½ inches for a single column and up to 7 inches for a double column), or larger, and in the correct orientation. If art is submitted smaller and then has to be enlarged, its resolution (dpi) and clarity will decrease.

Note: Lower resolutions (less than 300 dpi) and JPEG format (.jpg extension) for grayscale and color artwork are strongly discouraged due to the poor quality they yield in printing, which requires 300 dpi resolution for sharp, clear, detailed images. JPEG format, by definition, is a lower resolution (compressed) format designed for quick upload on computer screens.

Black-and-White Art

- Black-and-white artwork can be halftone (or grayscale) photographs, radiographs, drawings, line art, graphs, and flowcharts. Thieme will only accept digital artwork.
- If possible, do not send color art for conversion to black-and-white. Do the conversion yourself so that you can check the results and confirm in advance that no critical details are lost or obscured by the change to black-and-white.
- For best results, line art should be black on a white background. Lines and type should be clean and evenly dark. Avoid screens or cross-hatching, as they can darken or be uneven in printing and lead to unacceptable printing quality.

Color Art

- All color artwork should be saved in CMYK, not RGB.

Art Labels

- Arrows, asterisks, and arrowheads (or other markers) should be white in dark or black areas and black in light or white areas, and large in size. If not, these highlighting marks may become difficult to see when figures are reduced in size during the typesetting process.
- Use 1-point (or thicker) rules and leader lines.
- Capitalize the first word of each label and all proper nouns. Consider using all capitals if you need a higher level of labels.
- Where there are alternate terms or spellings for a named structure, use the most common one and make sure it is consistent with what is used in the text.
- Avoid using multiple fonts and font sizes for the labels; use only one or two sizes of a serif font.

SUBMISSION PROCEDURE

Article Processing Charge (APC) & Open Access

This is an Open Access journal: all the articles after publishing online, will be immediately and permanently made free for everyone to read and download on Thieme-connect platform. *Sociedad Científica Fisioterapia Invasiva* (SOCIFIN) pays for the publishing costs incurred by the journal. All peer-reviewed articles are published as open access in this journal. Permitted third party (re)use is defined by the following Creative Commons user licenses: *Creative Commons Attribution-Non Commercial-No Derivative (CC BY-NC-ND)*

For non-commercial purposes, lets others distribute and copy the article, and to include in a collective work (such as an anthology), as long as they credit the author(s) and provided they do not alter or modify the article. Authors do not have to pay any Article Processing Charge or Open Access Publication Fee. Please note that there is a fee for translation/review (See page 1). Information regarding payment of the translation/revision fee will be sent after acceptance of the manuscript.

Submission Procedure

- Consult the checklist on the first page of this document to ensure that you are ready to submit your manuscript.
- Manuscripts must be submitted electronically at the following link: <http://www.editorialmanager.com/rfi>
- Always review your manuscript before submitting it. You may stop a submission at any phase and save it to submit later. After submission, you will receive a confirmation email. You can also check the status of your manuscript by logging in to the submission system. The system converts your article files to a single PDF file used in the peer-review process. Editable files are required to typeset your article for final publication. All correspondence, including notification of the Editor's decision and requests for revision, is sent by e-mail. The Editor in Chief will inform you via email once a decision has been made.

Revision Procedure

- Should the editors decide that your article requires a revision, you will need to make the changes via a word-processing program and resubmit it electronically.
- Log In to the submission system and find your article, which will be marked for revision.
- The best way to make revisions to your manuscript is by enabling the Track Changes mode in Microsoft Word, which will automatically highlight and mark up revised text. Please submit both a marked up copy and a clean copy of your revised manuscript to the submission system.
- Your original files will still be available after you upload your revised manuscript, so you should delete any redundant files before completing the submission.
- You will also be provided space in which to respond to the reviewers' and editors' comments. Please be as specific as possible in your response.

PRODUCTION PROCEDURE

Page Proofs

Page proofs will be sent to you via email. The proofs will be in a PDF file format, which should be opened using Acrobat Reader software. You will receive further instructions with your proofs. Take this opportunity to check the typeset text for typographic and related errors. Elective alterations are difficult to accommodate owing to the associated time and expense of introducing them. Therefore, please be sure that when you submit your manuscript, it is accurate, complete, and final.

POLICY STATEMENTS

Statement on Liability

The legislation on product liability makes increased demands on the duty of care to be exercised by authors of scientific research and medical publications. This applies in particular to papers and publications containing therapeutic directions or instructions and doses or dosage schedules. We therefore request you to examine with particular care, also in your own interest, the factual correctness of the contents of your manuscript once it has been copyedited and returned to you in the form of galley proofs. The responsibility for the correctness of data and statements made in the manuscript rests entirely with the author.

Definition of Authorship

Authorship credit should be based on criteria established by the [International Committee of Medical Journal Editors](#). Each author should have made the following contributions towards the completion of the manuscript:

1. Substantial contributions to conception and design, acquisition of data, or analysis and interpretation of data
2. Drafting the article or revising it critically for important intellectual content
3. Final approval of the version to be published

Contributors

Each author is required to declare his or her individual contribution to the article: all authors must have materially participated in the research and/or article preparation, so roles for all authors should be described. The statement that all authors have approved the final article should be true and included in the disclosure.

Changes to authorship

Authors are expected to consider carefully the list and order of authors **before** submitting their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only **before** the manuscript has been accepted and only if approved by the journal Editor. To request such a change, the Editor must receive the following from the **corresponding author**: (a) the reason for the change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed. Only in exceptional circumstances will the Editor consider the addition, deletion or rearrangement of authors **after** the manuscript has been accepted. While the Editor considers the request, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

Copyright Statement

Submitted manuscripts must represent original research not previously published nor being considered for publication elsewhere. The editors and Thieme combat plagiarism, double publication, and scientific misconduct with the software [CrossCheck](#) powered by [iThenticate](#). Your manuscript may be subject to an investigation and retraction if plagiarism is suspected.

If you plan to reproduce text, tables, or figures from a published source, you must first obtain written permission from the copyright holder (usually the publisher). This is required even if the material is from your own published work. For material never before published and given to you by another person, you must obtain permission from that person. Serious delays to publication can be incurred if permissions are not obtained.

As the author, it is your responsibility to obtain all permissions, pay any permission fees, furnish copies of permissions to Thieme with your manuscript, and include a credit line at the end of the figure caption, beneath the table, or in a text footnote.

Upon publication of an article, all rights are held by the publishers, including the rights to reproduce all or part of any publication. The reproduction of articles or illustrations without prior consent from the publisher is prohibited.

Declaration of Interest

All authors must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential conflicts of interest include employment, consultancies, stock ownership, honoraria, paid expert testimony, patent applications /registrations, and grants or other funding. ***In addition to providing the duly filled and signed ICMJE COI Forms***, authors must disclose any interests in two places:

1. A summary declaration of interest statement in the title page file. If there are no interests to declare then please state this: 'Declarations of interest: none'. This summary statement will be ultimately published if the article is accepted.
2. Detailed disclosures as part of a separate ICMJE COI Forms, as stated above - which forms part of the journal's official records. It is important for potential interests to be declared in both places and that the information matches.

Role of the Funding Source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If the funding source(s) had no such involvement then this should be stated.

Statement of Ethics

This journal adheres to the ethical standards described by the [Committee on Publication Ethics](#) and the [International Committee of Medical Journal Editors](#). Authors are expected to adhere to these standards.

For all manuscripts reporting data from studies involving human or animal participants, formal review and approval, or formal review and waiver (exemption), by an appropriate institutional review board (IRB) or ethics committee is required, as well as any necessary HIPAA consent, and should be described in the Methods section with the full name of the reviewing entity. All clinical trials must be registered in a public trials registry. Denote the registry and registry number.

Patient Permission Policy

You must obtain a signed patient permission form for every patient whose recognizable photograph will be used. If you do not supply this, the identity of the patient must be obscured before the image is published; this could interfere with the instructive value of the photograph. Patient permission forms are available at www.thieme.com/journal-authors.

Authors should include a statement in the manuscript that informed consent was obtained for experimentation with human subjects. The privacy rights of human subjects must always be observed. All animal experiments should comply with the local guidelines and the authors should clearly indicate in the manuscript that such guidelines have been followed.

Protection of Human and Animal Subjects

All manuscripts must include language either describing the steps taken to protect human and/or animal subjects, or a statement acknowledging that human and/or animal subjects were not included in the project, according to the Declaration of Helsinki. An example of basic language for human subjects protections would be: "The study was performed in compliance with the World Medical Association Declaration of Helsinki on Ethical Principles for Medical Research Involving Human Subjects, and was reviewed by XXX Institutional Review Board."

EDITORIAL CONTACTS

Please contact the Editors or Thieme Publishers with any questions.

Editor in Chief

Dr. Pablo Herrero Gallego. PT, PhD.
Universidad San Jorge
Head of iPhysio Research Group

Campus Universitario Villanueva de Gállego
Autovía A-23 Zaragoza-Huesca Km. 299
50.830 - Villanueva de Gállego (Zaragoza)
pherrero@usj.es
Tel.: (+34) 976 060 100 Fax.: 976 077 581
Mobile:(+34) 646168248

Editorial Office

Liliana Uncrop Curca
Universidad San Jorge
Grupo de Investigación iPhysio

Campus Universitario Villanueva de Gállego
Autovía A-23 Zaragoza-Huesca Km. 299
50.830 - Villanueva de Gállego (Zaragoza)
luncrop@usj.es
Tel.: (+34) 976 060 100 Fax.: 976 077 581
Mobile: (+34) 663378594

Thieme Publishers – Production Editor

Leonardo Vidal
Production Editor - Journals
Thieme Revinter Publicações Ltda.
Rua do Matoso, 170, Rio de Janeiro, RJ, Brasil, CEP 20270-135
Leonardo.vidal@thieme.com.br
T: +55 21 2563 9732

Thieme Publishers – Acquisition Editor

Ana Paula Canel Bluhm
Publishing Editor - Journals
Thieme Revinter Publicações Ltda.
Rua Rego Freitas 175, República, São Paulo, SP, Brasil, CEP 01220-010
Ana.Bluhm@thieme.com.br
T: +55 11 3362 2464

Revista Fisioterapia Invasiva
(Journal of Invasive Techniques in Physical Therapy)
Instrucciones para los autores

Gracias por contribuir a la *Revista Fisioterapia Invasiva*. Por favor, preste atención a las siguientes instrucciones y normas. El no hacerlo puede conllevar retrasos innecesarios en la publicación de su artículo.

APC Tipo	2019 Cargos de procesamiento de artículos (APC)
Periódico	Ninguno (Financiado por la sociedad)

La *Revista Fisioterapia Invasiva* es una revista de Acceso Abierto (Open Access). Esta revista se financia gracias a SOCIFIN y por tanto no hay costes de publicación. Sin embargo, se informa a los autores que esta edición es bilingüe, de modo que debemos asegurar una traducción oficial del manuscrito original. Por ello, existe un gasto de traducción de 500\$ por artículo. Los miembros de SOCIFIN están exentos del pago de estos gastos de forma proporcional al número de autores. Abajo, se muestra una tabla con ejemplos en el caso de un artículo de 1 a 6 autores (para artículos con 7 o más autores, se aplican reglas proporcionales)

Gastos de traducción/revisión por autor		
Número de autores	Miembros SOCIFIN	No Miembros
1	Sin costes*	US \$500*
2	Sin costes*	US \$250*
3	Sin costes*	US \$167*
4	Sin costes*	US \$125*
5	Sin costes*	US \$100*
6	Sin costes*	US \$84*

Más información sobre Thieme Open Access en <http://open.thieme.com>

LISTA DE VERIFICACIÓN

Los artículos se deben enviar mediante el siguiente enlace:

<https://www.editorialmanager.com/rfi>

- INFORMACIÓN DE AUTORES**
 - Todos los autores: nombre completo, departamento, afiliación
 - Autor de correspondencia: nombre completo, títulos universitarios, departamento, afiliación, dirección postal, teléfono y número de fax, e-mail
- ARCHIVO DEL MANUSCRITO**
 - Debe ser digital – los envíos en papel no se admiten
- ABSTRACTO Y PALABRAS CLAVE**
 - Ver sección Tipos de Artículos para límite de palabras
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
 - Citaciones estilo Vancouver de forma secuencial
- FIGURAS Y TABLAS**
 - Citar de forma secuencial en el documento principal, se debe guardar de forma separada al documento principal
- ARCHIVOS ARTÍSTICOS**
 - Se deben guardar de forma separada al documento principal
- PERMISOS**
 - Se requieren permisos en caso de reproducir contenido de una fuente publicada o para incluir una fotografía de un paciente.
 - El formulario de consentimiento para pacientes www.thieme.com/journal-authors

CONTENIDOS	
FORMATO DE MANUSCRITO -----	4-9
Tipos de artículo -----	4
Guías generales -----	5
Archivos/Verificación de información -----	5
Página de título -----	6
Abstracto y palabras clave -----	6
Documento principal -----	7
Agradecimientos -----	7
Formato de fuentes de financiación -----	8
Conflictos de interés -----	8
Referencias bibliográficas -----	10
Pies de figura -----	10
Tablas -----	10
Videos -----	10
Material suplementario -----	10
PREPARACIÓN DE ARCHIVOS DE ARTE DIGITAL -----	11
Guías generales -----	11
Arte en blanco y negro -----	11
Arte en color -----	11
Etiquetas artísticas -----	11
PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE TRABAJOS -----	12
Tarifa de procesamiento del artículo (APC) y Acceso Abierto -----	12
Procedimiento de envío -----	12
Procedimiento de revisión -----	12
PROCEDIMIENTO DE PRODUCCIÓN -----	12
Pruebas de imprenta -----	12
DECLARACIONES POLÍTICAS DE LA REVISTA -----	13-14
Declaración de responsabilidad -----	13
Definición de autoría -----	13
Contribuidores -----	13
Cambios de autoría -----	13
Declaración de propiedad intelectual -----	13
Declaración de intereses -----	14
Rol de la fuente de financiación -----	14
Declaración ética -----	14
Política de Consentimiento de Pacientes -----	14
Protección de sujetos humanos y animales -----	14
CONTACTOS EDITORIALES -----	15

Revista de Fisioterapia Invasiva es una revista científica digital de publicación semestral tanto en inglés (*Journal of Invasive Techniques in Physical Therapy*) como en Castellano en Acceso Abierto con revisión por pares doble ciego. Esta revista es la publicación oficial de la Sociedad Científica de Fisioterapia Invasiva Neuromusculoesquelética – SOCIFIN. El objetivo de la revista es diseminar de forma internacional el conocimiento científico sobre las técnicas invasivas usadas en fisioterapia en torno a aspectos de práctica clínica relacionados con la evaluación, diagnóstico, prevención y tratamiento de disfunciones del sistema musculoesquelético. Esto comprende técnicas de punción seca, electrólisis percutánea intratisular, neuromodulación percutánea, mesoterapia, acupuntura, infiltraciones o terapia neural y herramientas terapéutica asociadas, como ecografía musculoesquelética, termografía, electromiografía o programas de ejercicio terapéutico. La misión de esta publicación es crear una revista de referencia para la fisioterapia y todos los grupos de interés afines.

FORMATO DEL MANUSCRITO

Tipos de artículos

La siguiente gráfica muestra qué tipos de artículos se aceptan para publicación, y sus requerimientos.

Tipo de artículo	Límite del abstracto	Estructura del manuscrito	Límite de palabras claves	Figuras/Tablas	Referencias
Original (Hasta 4500 palabras)	Estructurado (Hasta 250 palabras)	Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusión, Referencias, figuras y títulos de tablas	3 a 5 palabras clave	Hasta 6 Figuras/Tablas	Hasta 40 referencias
Revisión (Hasta 4500 palabras)	Estructurado/no estructurado (Hasta 250 palabras)	Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusión, Referencias, figuras y títulos de tablas	3 a 5 palabras clave	Hasta 6 Figuras/Tablas	Hasta 80 referencias
Caso clínico/series de casos (Hasta 1800 palabras)	No estructurado (Hasta 150 palabras)	Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusión, Referencias, figuras y títulos de tablas	3 a 5 palabras clave	Hasta 4 Figuras/Tablas	Hasta 10 referencias
Foro práctico (Hasta 1800 palabras)	No estructurado (Hasta 150 palabras)	Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusión, Referencias, figuras y títulos de tablas	3 a 5 palabras clave	Hasta 4 Figuras/Tablas	Hasta 10 referencias
Artículos especiales (Hasta 4500 palabras)	No estructurado (Hasta 150 palabras)	Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusión, Referencias, figuras y títulos de tablas	3 a 5 palabras clave	Hasta 6 Figuras/Tablas	Hasta 80 referencias

Guías generales

- Debe enviar una copia digital de su manuscrito. Los envíos en papel no se aceptan.
- El formato de su manuscrito debe ser simple y claro. Nosotros formatearemos el manuscrito según nuestro estilo – no intente “diseñar” el documento.
- El manuscrito, incluyendo la página de título, abstracto y palabras claves, texto, referencias, pies de figuras, y tablas, debe ser con espaciado doble, con tamaño de fuente 12, márgenes de 1 pulgada (2,54cm) y guardado en un único documento.
- Cada figura se ha de guardar como archivo separado. No incorpore las figuras dentro del archivo del manuscrito ya que esto lo realiza el Departamento de Producción de Thieme.
- Use el menor número de abreviaciones y asegúrese de explicar todas en la primera mención en el texto.
- En caso de enviar el manuscrito en inglés debe ser en inglés británico o americano de manera uniforme.
- Los autores deben usar mediciones del Sistema Internacional (SI). Para mayor claridad, se pueden incluir equivalentes no-métricas entre paréntesis después de las medidas SI.
- Use nombres genéricos para los medicamentos. Puede citar los nombres patentados junto al nombre y lugar de fabricación.
- Cite a los proveedores y fabricantes de material, medicación, y cualquier otro nombre patentado mencionado en el manuscrito entre paréntesis, incluyendo el nombre de la empresa y su ubicación principal.

Archivos/verificación de información

- Uno de los autores ha de ser designado como autor de correspondencia. La dirección de email y la dirección postal completa ha de incluirse en la página de título. Para más detalles, ver abajo la sección de Página de Título.
- Manuscrito:
 - Incluir palabras claves
 - Todas las Figuras relevantes y sus pies de Figura/leyendas
 - Todas las Tablas (incluyendo títulos, descripción, leyendas)
 - Todas las citaciones de las figuras y tablas usadas en el texto deben coincidir con los archivos proporcionados
 - Indique claramente si se debe usar color para cualquiera de las figuras impresas, archivos de Abstractos Gráficos/ Puntos destacados (cuando sea aplicable)
 - Archivos suplementarios (cuando sea aplicable)

Otras consideraciones

- Asegúrese de pasar el corrector de palabras y gramática.
- Todas las referencias mencionadas en la Bibliografía deben haberse citado en el texto y viceversa
- Se debe obtener permiso para el uso de material protegido por derechos de autor de otras fuentes (incluido internet)
- Se debe incluir una declaración de conflictos de intereses, aunque los autores no tengan ningún conflicto de intereses a declarar
- Se deben revisar todas las políticas de la revista detalladas en esta guía
- Se han de proporcionar sugerencias de revisores y datos de contacto, en base a los requerimientos de la revista

Idioma

Los artículos se deben redactar en castellano o en inglés. SOCIFIN proporcionará traducción y/o revisión para ambos idiomas.

Página de título

- Esta revista se adhiere a una política de revisión por pares doble ciego. La página de título **NO** ha de incluirse en el documento principal, debiendo proporcionarlo como documento separado.
- Título del Artículo: Conciso e informativo. Los títulos se usan frecuentemente en sistemas de búsqueda de información. Evite abreviaciones y fórmulas siempre que sea posible.
- Nombres de Autores y Afiliaciones: Por favor, indique claramente el/los nombre(s) y apellido (s) de cada autor y compruebe que todos los nombres estén correctamente escritos. Presente las direcciones de afiliación (dónde se hizo el trabajo en sí) debajo de los nombres. Indique todas las afiliaciones con una letra minúscula en superíndice inmediatamente después del nombre del autor y delante de la dirección apropiada. Proporcione la dirección postal completa de cada afiliación, incluyendo la ciudad, estado/provincia, y nombre del país y, si es aplicable, la dirección de e-mail de cada autor. Las afiliaciones de los autores se deben presentar en orden jerárquico de mayor a menor (Ej. Harvard University, Harvard Business School, Boston, USA) y se deben escribir tal y como se haya establecido en su propio país (ej. Université Paris-Sorbonne; Harvard University, Universidade de São Paulo).
- Autor de Correspondencia: Indique claramente quien se ocupará de la correspondencia durante todas las fases de referenciado y publicación, además de post-publicación. Asegúrese de proporcionar la dirección de email y que los detalles de contacto se mantengan actualizados por parte del autor de correspondencia.

Abstracto y Palabras Claves

Véase la sección Tipos de Artículos y límites de palabras.

El abstracto debe exponer brevemente el contenido del artículo y cualquier conclusión a la que se pueda llegar. Las palabras claves deben ser palabras que un lector previsiblemente vaya a usar cuando busque el contenido del artículo.

Un abstracto estructurado, mediante el uso de encabezados apropiados, debe proporcionar el contexto para la investigación y debe citar el objetivo, procedimientos básicos (selección de sujetos del estudio o animales de laboratorio, métodos observacionales y analíticos), hallazgos principales (proporcionando tamaños de efecto específicos y su significación estadística, si es posible), y conclusiones principales. Debe enfatizar aspectos novedosos e importantes del estudio y observaciones.

El abstracto debe contener un máximo de 250 palabras y estar estructurado según el siguiente formato: Objetivo: una o dos frases que simplemente enuncien el propósito sin información de antecedentes. Métodos: Proporcione detalles sobre los métodos del estudio, incluyendo análisis de datos. Resultados: Presente los hallazgos más importantes del estudio. Por favor, proporcione números (media y desviación típica o medianos con rangos) para apoyar sus hallazgos, y resultados de pruebas de significación estadística, ej. Valores p. Conclusiones: Una o dos frases que enuncien solo lo que su estudio verdaderamente identificó. Por favor no incluya comentarios ni información no apoyada por los datos de su estudio. Nivel de Evidencia (para estudios humanos) o Relevancia Clínica (ciencia in-vitro básica o estudio in-vivo: ¿qué importancia tiene el estudio desde un punto de vista clínico?).

Inmediatamente después del abstracto, proporcione un máximo de 5 palabras claves en orden alfabético y separados por comas, que represente el contenido del artículo.

Documento Principal

- Esta revista emplea **revisión por pares doble ciego**, esto significa que ni los autores ni los revisores conocen las identidades de los demás. Para facilitar este proceso, por favor incluya los siguientes documentos por separado:
 - Página de título (con detalles de autores): Esto debe incluir el título, nombres de autores, afiliaciones, agradecimientos, cualquier Declaración de Conflicto de Intereses, y una dirección completa para el autor de correspondencia incluyendo una dirección de e-mail.
 - Manuscrito cegado (sin detalles de autores): El cuerpo principal del artículo (incluyendo referencias, figuras, tablas y cualquier agradecimiento) no debe incluir información de identificación, como son los nombres de autores o afiliaciones.
- Los artículos que incluyan sujetos humanos o animales deben incluir en el texto una declaración de aprobación por parte de las autoridades competentes.
- Use nombres genéricos de medicamentos o aparatos. Si se usó una marca en particular en un estudio, inserte el nombre de la marca junto al nombre y lugar del fabricante entre paréntesis tras el nombre genérico en la primera mención en el texto del medicamento o aparato.
- Las cantidades y unidades se deben expresar de acuerdo con las recomendaciones del Sistema Internacional de Unidades (SI), 8 edición 2006 (www.bipm.org/units/commonpdfsi_brochure_8_en.pdf).
- Cuando se usen abreviaciones, use el término completo seguido por la abreviación entre paréntesis la primera vez que se menciona en el texto, por ejemplo: ligamento gleno-humeral (LGH).
- Por favor, distinga claramente la jerarquía de los encabezamientos dentro del manuscrito usando letras mayúsculas, subrayado, cursiva y negrita, como sea necesario.
- Cuando sea necesario, use cursiva, superíndice, subíndice y negrita, pero en caso contrario, no use distintas fuentes ni distintos tamaños de fuente.
- No inserte saltos de página ni saltos de sección excepto donde se indique en las Instrucciones para los Autores.
- Use la tecla intro (Enter) solo al final de un párrafo, no al final de una línea. No justifique o alinee el texto, alinearlos a la izquierda.
- Use un solo espacio, no dos, tras el punto.
- Cree tablas usando la función Tabla de Microsoft Word.

Agradecimientos

Inserte agradecimientos en una sección separada al final del artículo antes de las referencias, y, por tanto, no los incluya en la página de título, como pie de página al título, ni en otro lugar. En los agradecimientos debe mencionar los individuos que proporcionaron ayuda durante la investigación (ej. Proporcionando asistencia lingüística, asistencia a la hora de escribir o revisar el artículo, etc.).

Formato de Fuentes de Financiación

Cite las fuentes de financiación de esta manera estandarizada para facilitar el cumplimiento de los requisitos del financiador:

Financiación: Este trabajo ha sido subvencionado por National Institutes of Health [número de subvención xxxx, yyyy]; Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [número de subvención zzzz]; y United States Institutes of Peace [número de subvención aaaa].

No es necesario incluir descripciones detalladas sobre el programa o el tipo de beca u otros recursos disponibles para una universidad, o instituto de investigación. Simplemente, especifique el nombre de la institución u organización que proporcionó los fondos.

Si no se han proporcionado fondos para la investigación, por favor, incluya la siguiente frase:

Esta investigación no recibió ninguna subvención específica de ninguna agencia de financiación en el ámbito público, comercial o sin ánimo de lucro.

Conflicto de Intereses

Por favor haga click en <http://www.icmje.org/conflicts-of-interest> para descargar un formulario de Conflictos de Intereses. Todos los autores deben proporcionar un formulario ICMJE COI cumplimentado junto con su envío.

Referencias bibliográficas

La bibliografía debe reflejar la literatura más reciente y pertinente. Es esencial que sean referencias completas y que se revisen en detalle. Si la información de las referencias está incompleta, se recomienda buscar los detalles completos en: National Library of Medicine: www.nlm.nih.gov; Books in Print: www.booksinprint.com; PubMed: www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed/; o las páginas web de cada editorial individual.

- Las referencias bibliográficas deben estar formateadas en estilo Vancouver, usando abreviaciones de los títulos de las revistas según Index Medicus.
 - Las referencias deben ir seguidas del texto del artículo. Inserte un salto de página entre el final del texto y el comienzo de las referencias.
 - Las referencias se deben citar en orden secuencial (NO de forma alfabética) en el texto usando números en superíndice.
 - Detalle los nombres de todos los autores hasta e incluyendo seis nombres. En el caso de más de seis autores, enumere los primeros seis seguido de et al.
 - El estilo de las referencias debe ser acorde a los siguientes ejemplos:
1. Para citar un artículo de una revista:
Borges JLP, Milani C, Kuwajima SS, Laredo Filho J. Tratamento da luxação congênita de quadril com suspensório de Pavlik e monitorização ultra-sonográfica. Rev Bras Ortop. 2002;37(1/2):5-12.
 2. Para citar un capítulo de un libro:
Johnson KA. Posterior tibial tendon. In: Baxter D. The foot and ankle in sport. St Louis: Mosby; 1995. p. 43-51.
 3. Para citar un libro:
Baxter D. The foot and ankle in sport. St Louis: Mosby; 1995.
 4. Para citar una tesis:
Laredo Filho J. Contribuição ao estudo clínico-estatístico e genealógico-estatístico do pé torto congênito equinovaro [thesis]. São Paulo: Universidade Federal de São Paulo. Escola Paulista de Medicina; 1968
 5. Para citar una publicación gubernamental:
Food and Drug Administration. Jin Bu Huan Herbal Tablets. Rockville, MD: National Press Office; April 15, 1994. Talk Paper T94-22
 6. Para citar un artículo online:
Lino Junior W, Belangero WD. Efeito do Hólmio YAG laser (Ho: YAG) sobre o tendão patelar de ratos após 12 e 24 semanas de seguimento. Acta Ortop Bras [periodical on the Internet]. 2005 [cited 2005, Aug 27];13(2):[about 5 p.]. Available from: <http://www.scielo.br/scielo>
 7. Para citar un artículo de un simposio:
Eisenberg J. Market forces and physician workforce reform: why they may not work. Paper presented at: Annual Meeting of the Association of American Medical Colleges; October 28, 1995; Washington, DC

Pies de figura

- Las figuras incluyen fotos o radiografías, dibujos, gráficas, gráficos de barras, organigramas y trayectorias, NO listas y tablas.
- Las figuras deben citarse de forma secuencial en el texto. Enumera todas las figuras (y pies de figuras correspondientes) de forma secuencial en el orden que se citan en el texto.
- Los pies de figura se deben colocar tras la lista de referencias. Inserte un salto de página entre el final de las referencias y el inicio de los pies de figuras.
- Los pies de figuras deben incluir una descripción de la figura y/o las letras señaladas (A, B, etc.) y o cada porción de la figura señalada mediante flechas, asteriscos etc.
- En caso de figuras prestadas o adaptadas de otra publicación (usadas con permiso), añada una línea de reconocimiento entre paréntesis al final de cada leyenda de figura. Esta línea de reconocimiento debe ser un listado bibliográfico completo de la publicación fuente (como referencia), u otra línea de crédito tal y como proporciona el titular del copyright. Ej. (Reproducido con permiso de Calfee DR, Wispelwey B. Brain abscess. Semin Neurol 2000;20:357.)

Tablas

- En el texto se deben comentar los datos proporcionados en las tablas, pero no repetir la información. Asegurar que las listas o columnas de datos relacionados se redacten en un programa de procesamiento de textos, al igual que el resto del texto.
- No inserte las tablas acompañando el texto principal. Las tablas deben aparecer tras los títulos de las figuras. Inserte un salto de página entre el final de los títulos de las figuras y el inicio de las tablas.
- Las tablas deben tener doble espaciado y estar numeradas en la misma secuencia que las citas en el texto. Se debe proporcionar un título corto y descriptivo para cada tabla.
- Si una tabla contiene trabajo artístico, suba el trabajo de arte por separado con formato digital.
- Para las tablas adaptadas o copiadas de otra publicación (usadas con permiso), añadir una línea de reconocimiento como primera leyenda bajo cada tabla. Esta línea de reconocimiento debe ser una mención bibliográfica completa de la publicación original (como referencia), u otra línea de reconocimiento que provea el titular del copyright. Por ejemplo, "Reproducido con permiso de Calfee DR, Wispelwey B. Brain abscess. Semin Neurol 2000;20:357." ("Datos de . . ." o "Adaptado de . . ." también se pueden usar, según proceda.)
- Se pueden usar otras leyendas para las tablas indicándolas en las tablas con letras en superíndice en orden alfabético.
- Cualquier abreviación usada en la tabla se debe explicar al final de la tabla en una leyenda.

Vídeos

- Se aceptan los siguientes formatos: *.avi, *.mov and *.mpg.
- Para los vídeos suplementarios, la extensión de los mismos no debe exceder los 4 minutos, y una leyenda de no más de 40 palabras por vídeo o por secuencia (también se debe incluir en el documento principal).
- Si se incluye una locución, debe ser en un Inglés claro. Es importante ser preciso, informativo y claro en su expresión. En la post-producción vuelva a grabar el audio para mejorar la calidad del sonido.

Material Suplementario

El material suplementario como aplicaciones, imágenes y clips de sonido, se puede publicar junto con su artículo para ampliarlo. El material suplementario se publica tal y como se recibe (los archivos Excel o PowerPoint aparecen como tales online). Por favor, envíe su material junto con el artículo y proporcione un epígrafe conciso y descriptivo para cada archivo suplementario. Si desea hacer cambios en el material suplementario durante cualquier fase del proceso, por favor, proporcione un archivo actualizado. No escriba anotaciones sobre cualquier versión anterior. Por favor, desactive la opción de "Control de Cambios" en los archivos Microsoft Office ya que esto aparecerá en la versión publicada.

PREPARACIÓN DE ARTE DIGITAL

Guías generales

- Es mejor usar Adobe Photoshop para crear y guardar imágenes, y Adobe Illustrator para arte linear y etiquetas.
- No envíe arte creado con Microsoft Excel, Word, u PowerPoint. Estos archivos no los puede usar la persona a cargo del maquetado.
- Guarde cada figura como archivo separado.
- No comprima archivos.
- Todo el arte en blanco y negro y en color debe estar en una resolución de 300 ppp o dpi (puntos por pulgada) en formato TIFF. El arte linear debe estar en 1,200 dpi en formato EPS o TIFF. Contacte con el Editor de Producción de Thieme si está inseguro del tamaño final.
- Es preferible que las figuras se recorten al tamaño final (aproximadamente 3½ pulgadas para una columna hasta 7 pulgadas para una columna doble), o más grande, y en la orientación correcta. Si se envía arte más pequeño y éste debe ser engrandecido, su resolución (dpi) y claridad, disminuirá.

Nota: Las resoluciones más bajas (menos de 300 dpi) y formatos JPEG (extensión .jpg) se desaconsejan firmemente debido a la pobre calidad que ofrecen para la impresión, la cual requiere una resolución de 300 dpi para imágenes nítidas, claras y detalladas. El formato JPEG, por definición es un formato de resolución menor (comprimida) diseñado para poder cargar imágenes rápidamente en pantallas de ordenador.

Arte en blanco y negro

- El arte en blanco y negro pueden ser fotos, radiografías, dibujos, arte linear, gráficas y organigramas en semitono (o escala de grises). Thieme solo aceptará el arte en medio digital.
- Si es posible, no envíe arte en color para conversión a blanco y negro. Haga usted mismo la conversión para que pueda verificar los resultados y confirmar de antemano que no se hayan perdido detalles críticos o que se hayan oscurecido por el cambio a blanco y negro.
- Para los mejores resultados, el arte linear debe ser negro sobre un fondo blanco. Las líneas y el texto deben ser limpios y oscurecidos de manera uniforme. Evite filtros o entramados, ya que pueden oscurecer o resultar desiguales en la impresión dando lugar a una calidad de impresión inaceptable.

Arte en color

- Todo el arte en color se debe guardar en formato CMYK, no RGB.

Etiquetas de arte

- Las flechas, asteriscos (y cualquier otra señal) deben ser de color blanco en áreas oscuras o negras; o bien en negro en áreas blancas o claras, y de tamaño grande. De no ser así, estas señales pueden resultar difíciles de ver cuando las figuras se reduzcan de tamaño durante el proceso de maquetación.
- Use trazos y líneas de 1-punto (o más gruesos)
- Use mayúscula para la primera palabra de cada etiqueta y para nombres propios. Considere usar todo mayúsculas si necesita un nivel más alto de etiquetas.
- En el caso de términos alternativos o distintas maneras de deletrear una estructura en particular, use el más común y asegúrese de que sea consistente con lo que usado en el texto.
- Evite usar fuentes múltiples o tamaños de fuente para las etiquetas; use solo uno o dos tamaños de una fuente serif.

PROCEDIMIENTO DE ENVÍO

Cargos de procesamiento de artículos (APC) & Acceso abierto (*Open Access*)

Esta es una revista de acceso abierto (*Open Access*): tras su publicación online, todos los artículos serán gratuitos para que todos puedan leer y descargar los mismos en la plataforma de Thieme-connect. *Sociedad Científica Fisioterapia Invasiva* (SOCIFIN) paga los costes de publicación de la revista. Tras la revisión por pares, en esta revista todos los artículos se publican en acceso abierto. La (re)utilización permitida por terceros se define por parte de las siguientes licencias Creative Commons: *Creative Commons Attribution-Non Commercial-No Derivative (CC BY-NC-ND)*

Para objetivos no-comerciales, se permite que otros distribuyan y copien el artículo, y su inclusión en un trabajo colectivo (tal como una antología), siempre y cuando se otorgue el reconocimiento a el/los autor/es y siempre y cuando no alteren o modifiquen el artículo.

Los autores no deben pagar ningún Cargo de Procesamiento de Artículos ni Cargo de Publicación en Acceso Abierto. Tenga en cuenta que hay un cargo para la traducción/revisión (Ver página 1). La información relativa al pago de la tarifa de traducción/revisión se enviará tras la aceptación del manuscrito.

Procedimiento de Envío

- Consulte la lista de verificación en la primera página de este documento para asegurar que esté listo para enviar su manuscrito.
- Los manuscritos se deben enviar de forma electrónica por medio del siguiente enlace: <http://www.editorialmanager.com/rfi>
- Revise siempre su manuscrito antes de enviarlo. Puede detener un envío en cualquier momento y guardarlo para enviarlo más tarde. Tras el envío, recibirá un email confirmatorio. También puede verificar el estado de su manuscrito entrando en el sistema de envíos. El sistema convierte sus archivos a un solo archivo PDF que se usa para el proceso de revisión por pares. Se requieren archivos editables para maquetar su artículo para la publicación final. Toda correspondencia, incluido la notificación de la decisión del Editor y peticiones de revisión se enviarán por e-mail. El Editor Jefe le informará por e-mail una vez que alcance una decisión.

Procedimiento de Revisión

- En el caso de que los editores decidan que su artículo requiera revisión, deberá realizar los cambios a través de un programa de edición de textos y volver a subir el artículo de forma electrónica.
- Debe iniciar sesión en el sistema de envíos y encontrar su artículo, el cual estará marcado para revisión.
- La mejor manera de hacer revisiones del manuscrito es activando el modo control de cambios en Microsoft Word. De forma automática podrá señalar el texto revisado. Por favor, envíe tanto una copia con cambios resaltados como una copia limpia de su manuscrito revisado al sistema de envío.
- Sus archivos originales seguirán disponibles tras subir su manuscrito revisado, de modo que deberá borrar cualquier archivo redundante antes de completar el envío.
- También se le proporcionará espacio para responder a los comentarios de los revisores y del editor. Por favor sea tan específico como sea posible en su respuesta.

PROCEDIMIENTO DE PRODUCCIÓN

Pruebas de Imprenta

Se le enviarán pruebas de imprenta por e-mail. Estas pruebas serán en formato de archivo en PDF. Se deberá abrir usando software Acrobat Reader. Recibirá más instrucciones con las pruebas. Aproveche la oportunidad para verificar el texto para cualquier error tipográfico o relacionado. Es difícil sobre esto hacer alteraciones por elección, debido al tiempo y coste asociado. De modo que, por favor, en el momento de enviar su manuscrito, asegúrese de que sea certero, completo y un texto finalizado.

DECLARACIONES POLÍTICAS

Declaración de Responsabilidad

La legislación sobre la responsabilidad del producto marca unas demandas mayores sobre el papel del cuidado en cuanto a los autores de los estudios científicos y las publicaciones médicas. Esto se aplica en particular a artículos y publicaciones que contengan direcciones terapéuticas o instrucciones y dosis. Por tanto, requerimos que examine con especial cuidado, también en su propio interés, el grado de corrección de las constataciones factuales de su manuscrito una vez que haya sido maquetado y enviado en el formato de prueba de imprenta. La responsabilidad de la corrección de los datos y las declaraciones del manuscrito son puramente del autor.

Definición de Autoría

La designación de autor de un artículo se debe basar en los criterios establecidos por el [International Committee of Medical Journal Editors](#). Cada autor debe haber hecho las siguientes contribuciones llegado el momento de la finalización del manuscrito.

1. Contribuciones significativas hacia la concepción y diseño, adquisición de datos, o análisis e interpretación de datos.
2. Redacción del artículo o revisión crítica de contenido intelectual importante
3. Aprobación final de la versión a ser publicada

Declaración de contribución

Cada autor debe declarar su contribución individual al artículo: todos los autores deben haber participado de forma material en la investigación y/o la preparación del artículo, de modo que se debe describir el papel de todos los autores. La declaración de que todos los autores hayan aprobado el artículo final debe ser veraz e incluido en la declaración.

Cambios de autoría

Se espera que los autores consideren cuidadosamente el listado y orden de autores **antes** de enviar su manuscrito y que proporcionen la lista de autores definitiva en el momento del envío original. Además, el hecho de añadir, borrar o cambiar el orden de los nombres de la lista de autores se debe hacer solo **antes** de que se acepte el manuscrito y solo ante la aprobación del Editor de la revista. Para solicitar dicho cambio, el Editor debe recibir la siguiente información del **autor de correspondencia**: (a) el motivo del cambio en la lista de autores y (b) confirmación por escrito (e-mail, carta) de todos los autores donde se especifica que están de acuerdo con el añadido, eliminación o cambio de orden. En el caso de añadir o eliminar autores, esto requiere además la confirmación del autor que se añade o elimina.

Solamente en el caso de circunstancias excepcionales, el Editor considerará añadir, borrar o cambiar el orden de los autores **después** de aceptar el manuscrito. Mientras el Editor considere la solicitud, la publicación del manuscrito se deberá aplazar. Si el manuscrito ya se ha publicado en una versión online, cualquier solicitud aprobada por el Editor dará lugar a una rectificación.

Declaración de Derechos de Autor

Los manuscritos enviados deben representar investigación original no publicado con anterioridad ni que se esté considerando para su publicación en otro lugar. Los editores y Thieme luchan contra el plagio, la doble publicación y la mala conducta científica mediante el software [CrossCheck](#) de [iThenticate](#). Su manuscrito estará sujeto a una investigación y retirada si se sospecha plagio.

Si piensa reproducir textos, tablas o figuras de una fuente publicada, debe obtener en primer lugar permiso por escrito del tomador del copyright (normalmente la editorial). Esto es un requisito aplicable aunque el material sea de su propio trabajo publicado. En el caso de material que no se haya publicado antes, y que le haya sido proporcionado por medio de otra persona, debe obtener permiso de esa persona. Se pueden incurrir en retrasos serios para la publicación si no se obtienen permisos.

Como autor, es su responsabilidad obtener todos los permisos, pagar cualquier tarifa de permiso, proporcionar copias de permisos para Thieme, e incluir una línea de reconocimiento al final del título de la figura, debajo de la tabla o en un pie de página.

Al publicar un artículo, la editorial pasa a poseer todos los derechos, incluyendo el derecho de reproducir todo o parte de una publicación. Se prohíbe la reproducción de artículos o ilustraciones sin consentimiento previo de la editorial.

Declaración de intereses

Todos los autores deben declarar cualquier relación económica o personal con otras personas u organización que pudiesen influenciar (crear un sesgo) en su trabajo. Ejemplos de potenciales conflictos de intereses incluyen empleo, consultoría, participación accionaria, recepción de honorarios, testimonios expertos remunerados, aplicaciones/registros de patentes, y becas u otros fondos. **Además de proporcionar los formularios ICMJE COI rellenos y firmados**, los autores deben declarar los conflictos de intereses de las siguientes dos maneras:

1. Una declaración de intereses resumida en la página de título. Si no hay conflictos de intereses a declarar, entonces ponga: 'Declaraciones de intereses: ninguno'. Esta declaración resumida será la que eventualmente se publique en caso de aceptación del artículo.
2. Las declaraciones detalladas forman parte de los Formularios ICMJE COI tal y como se describe arriba- y esto forma parte de los registros oficiales de la revista. Es importante que cualquier interés potencial se declare en ambos sitios y que la información coincida.

Papel de la Fuente de Financiación

Es preciso identificar quien ha proporcionado apoyo financiero para la realización de la investigación y/o preparación del artículo y debe describir brevemente el papel de el/los patrocinador/es, si hubo, en el diseño del estudio; en la recogida, análisis e interpretación de datos; en la redacción del informe; y en la decisión de enviar un artículo para su publicación. Si la fuente de financiación no estuvo implicada en estos procesos, es necesario hacerlo constatar.

Declaración Ética

Esta revista se adhiere a los estándares éticos descritos por el [Committee on Publication Ethics](#) y el [International Committee of Medical Journal Editors](#). Se espera que los autores se adhieran a estos estándares.

Para todos los manuscritos que publiquen datos de estudios que impliquen participantes humanos o animales, se debe presentar una revisión y aprobación formal o revisión formal y exención por parte de una junta institucional o comité de ética, así como cualquier consentimiento HIPP que sea necesario. Esto debe estar detallado en la sección de Métodos con el nombre completo de la entidad revisora. Todos los ensayos clínicos deben estar registrados en un registro de ensayos públicos. Proporcione el nombre del registro y número.

Política de Permisos de Pacientes

Debe obtener un formulario firmado de permiso de pacientes por cada paciente donde se use una foto reconocible de su persona. Si no nos facilita el formulario, la identidad del paciente deberá ser oscurecida antes de publicar la imagen; esto podría afectar el valor informativo de la fotografía. Abajo, hay un formulario de ejemplo para recoger el permiso de los pacientes. Los autores deben incluir una declaración en el manuscrito de que se haya obtenido consentimiento informado para la experimentación con sujetos humanos. Los derechos de privacidad de los sujetos humanos deben observarse en todo momento. Todos los experimentos animales deben cumplir con las guías locales y los autores deben indicar claramente en el manuscrito que se haya seguido dichas guías.

Protección de sujetos humanos y animales

Todos los manuscritos deben incluir palabras o bien describiendo las medidas adoptadas para proteger sujetos humanos y/o animales, o una declaración donde se especifique que el proyecto no incluyó sujetos humanos y/o animales, según la Declaración de Helsinki. Un ejemplo básico de texto para la protección de sujetos sería: "El estudio se realizó conforme a la Declaración de Helsinki de la World Medical Association sobre los Principios Éticos para la Investigación Médica en Seres Humanos, y fue revisado por el Comité de Revisión Insitucional de XXX."

INFORMACIÓN DE CONTACTO EDITORIAL

En caso de preguntas o dudas, por favor póngase en contacto con los Editores o con la Editorial Thieme.

Editor Jefe (Editor in Chief)

Dr. Pablo Herrero Gallego. PT, PhD.

Universidad San Jorge

Head of iPhysio Research Group

Campus Universitario Villanueva de Gállego
Autovía A-23 Zaragoza-Huesca Km. 299
50.830 - Villanueva de Gállego (Zaragoza), Spain

pherrero@usj.es

Tel.: (+34) 976 060 100 Fax.: 976 077 581

Móvil: (+34) 646168248

Oficina Editorial

Liliana Uncrop Curca

Universidad San Jorge

Grupo de Investigación iPhysio

Campus Universitario Villanueva de Gállego
Autovía A-23 Zaragoza-Huesca Km. 299
50.830 - Villanueva de Gállego (Zaragoza), Spain

luncrop@usj.es

Tel.: (+34) 976 060 100 Fax.: 976 077 581

Móvil: (+34) 663378594

Thieme Publishers – Production Editor

Leonardo Vidal

Production Editor - Journals

Thieme Revinter Publicações Ltda.

Rua do Matoso, 170, Rio de Janeiro, RJ, Brasil, CEP 20270-135

Leonardo.vidal@thieme.com.br

T: +55 21 2563 9732

Thieme Publishers – Acquisition Editor

Ana Paula Canel Bluhm

Publishing Editor - Journals

Thieme Revinter Publicações Ltda.

Rua Rego Freitas 175, República, São Paulo, SP, Brasil, CEP 01220-010

Ana.Bluhm@thieme.com.br

T: +55 11 3362 2464